

SYSTEM OCENIANIA w NIEBIESKIEJ SZKOLE

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. System oceniania określa warunki i sposób oceniania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w trakcie zajęć edukacyjnych Niebieskiej Szkoły.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a) Osiągnięcia edukacyjne ucznia – oceny bieżące z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
 - b) Zachowanie ucznia – oceniane w formie opisowej przez grono pedagogiczne.

II. CELE SYSTEMU OCENIANIA

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

III. OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Po zakończeniu rejsu, na wniosek ucznia, sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą być przekazane uczniowi.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie treści objętych programem nauczania,
 - c) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy,
 - d) sposób przekazywania wiadomości.

3. Podstawę oceniania stanowią:
 - a) ustne wypowiedzi ucznia,
 - b) sprawdziany pisemne,
 - c) prace domowe,
 - d) estetyka zeszytu przedmiotowego,
 - e) ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
 - f) nauczyciel może także uwzględnić działalność pozalekcyjną ucznia.

4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
Celujący	6	cel.
Bardzo dobry	5	bdb.
Dobry	4	db.
Dostateczny	3	dst.
Dopuszczający	2	dop.
Niedostateczny	1	ndst.

5. Oceny są ustalane na podstawie następujących kryteriów:

- Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania tej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.

- Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

- Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

- Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

- Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu podstawy programowej nie wykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

- Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

6. Uczeń informowany jest o otrzymanej ocenie w momencie jej wystawienia.

7. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) oraz znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen celującej i niedostatecznej.

8. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych nie ma wpływu zachowanie ucznia, jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

9. Brak pracy domowej lub zeszytu przedmiotowego są podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

V. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH

1. Praca klasowa obejmuje obszerniejszy zakres treści i jest zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa (jeżeli uczniowie przełożą prace klasową, może być ich więcej). W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe (nie dotyczy przekładanych prac). Nauczyciel przechowuje prace uczniów do końca rejsu.
2. Kartkówka to forma kontroli bieżącej obejmująca zakres 2-3 ostatnich tematów. Stosowana jest w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki, zakończona wystawieniem oceny. Jest traktowana jak odpowiedź ustna, nie musi być zapowiadana. Nie przewiduje się poprawiania stopnia z kartkówki.
3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian pisemny uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczeń/uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu pracy pisemnej, w możliwym najbliższym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego jest podstawą do ustalenia stopnia niedostatecznego.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w terminie jednego tygodnia. Do momentu oddania sprawdzonych prac pisemnych nie należy przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
5. Uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi po rozdaniu ich przez nauczyciela.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca rejsu. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych, nauczyciel za pisemnym pokwitowaniem oddaje uczniom ich prace pisemne. Nieoddane prace pisemne deponuje się w biurze organizatora i przechowuje się je do końca roku szkolnego.
7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Ocenę niedostateczną z pracy klasowej uczeń ma obowiązek poprawić. Poprawa powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Stopień uzyskany z poprawy pracy klasowej jest wpisywany do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu i stanowi dodatkową ocenę.
9. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia sprawdzianów, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez siebie, bez porozumienia z uczniem.
10. Przeliczanie punktów uzyskanych z pracy pisemnej na oceny szkolne:

91% – 100%	bardo dobry
75% – 90%	dobry
51% – 74%	dostateczny
30% – 50%	dopuszczający
0% – 29%	niedostateczny

11. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który otrzymał ocenę bardzo dobrą za zadania obowiązkowe i wykonał poprawnie zadanie dodatkowe o większym stopniu trudności.

VI. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
- zdyscyplinowanie i aktywność na lekcjach,
- systematyczność w nauce,
- rozwijanie zdolności i zainteresowań,
- dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
- wypełnianie dyżurów i powierzonych zadań,
- przestrzeganie obowiązków regulaminowych.

- b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia, podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy,
- bezwzględne zastosowanie się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania substancji psychoaktywnych,

- odporność na patologiczny wpływ otoczenia,
 - poszanowanie własności społecznej i prywatnej.
- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- podkreślanie odświętnym strojem powagi uroczystości szkolnych,
 - aktywna praca na rzecz społeczności uczniowskiej,
 - godne reprezentowanie szkoły i żaglowca
- d) Godne i kulturalne zachowanie się uczniów w szkole i poza nią:
- dbłość o strój szkolny i estetyczny, nieprovokujący wygląd,
 - taktowne wyrażanie swoich poglądów, nie używanie wulgaryzmów,
 - okazywanie szacunku kolegom i dorosłym (nauczycielom, załodze statku),
 - zachowanie się w sposób nienaruszający godności własnej i innych osób,
 - kontrolowanie emocji i zachowań,
 - tolerancja wobec innych osób i ich poglądów,
 - wrażliwość na krzywdę innych ludzi